

Số: /SNV-VP

Trà Vinh, ngày tháng 01 năm 2022

V/v thực hiện báo cáo thống kê  
ngành Nội vụ thuộc lĩnh vực  
văn thư, lưu trữ và tài liệu  
lưu trữ năm 2021

Kính gửi:

- Các sở, ban, ngành tỉnh;
- Công an tỉnh;
- Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh;
- Bộ Chỉ huy Bộ đội Biên phòng tỉnh;
- Cơ quan Trung ương đóng trên địa bàn tỉnh;
- Các doanh nghiệp nhà nước;
- Các Hội có tính chất đặc thù cấp tỉnh;
- Trung tâm Lưu trữ lịch sử;
- Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố.

Căn cứ Thông tư số 03/2018/TT-BNV ngày 06/3/2018 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định chế độ báo cáo thống kê ngành Nội vụ; Kế hoạch số 15/KH-UBND ngày 24/02/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh về công tác văn thư, lưu trữ năm 2021.

Để có cơ sở tổng hợp báo cáo thống kê ngành Nội vụ thuộc lĩnh vực văn thư, lưu trữ và tài liệu lưu trữ năm 2021, Giám đốc Sở Nội vụ đề nghị Thủ trưởng các sở, ban, ngành tỉnh, Công an tỉnh, Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh, Bộ Chỉ huy Bộ đội Biên phòng tỉnh, Cơ quan Trung ương đóng trên địa bàn tỉnh, các Doanh nghiệp nhà nước cấp tỉnh, các Hội có tính chất đặc thù cấp tỉnh và Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố (gọi chung là cơ quan, tổ chức) tổ chức triển khai, thực hiện việc lập và gửi báo cáo thống kê ngành Nội vụ thuộc lĩnh vực văn thư, lưu trữ và tài liệu lưu trữ theo nội dung như sau:

### **1. Về nội dung báo cáo**

#### **a) Biểu báo cáo**

Trên cơ sở 15 biểu báo cáo văn thư, lưu trữ và tài liệu lưu trữ có ký hiệu từ 0901.N/BNV-VTLT đến 0915.N/BNV-VTLT của Thông tư số 03/2018/TT-BNV, Sở Nội vụ đã tổng hợp, xây dựng lại thành 04 biểu mẫu như sau:

- Biểu số 01: Báo cáo cơ sở công tác văn thư.
- Biểu số 02: Báo cáo tổng hợp công tác văn thư.

- Biểu số 03: Báo cáo cơ sở công tác lưu trữ.
- Biểu số 04: Báo cáo tổng hợp công tác lưu trữ.

Các biểu mẫu báo cáo thống kê ngành Nội vụ thuộc lĩnh vực văn thư, lưu trữ và tài liệu lưu trữ được đăng tải trên Trang thông tin điện tử của Sở Nội vụ: (<http://www.travinh.gov.vn/wps/portal/noivu>).

#### b) Một số nội dung chi tiết

Quy định về các loại cơ quan, tổ chức (cấp I, II, III, IV, cấp huyện, cấp xã):

+ Cơ quan, tổ chức cấp I: Là các sở, ban, ngành tỉnh; Công an tỉnh; Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh; Bộ Chỉ huy Bộ đội Biên phòng tỉnh; các cơ quan, tổ chức Trung ương được tổ chức theo ngành dọc tại tỉnh thuộc nguồn nộp lưu tài liệu vào lưu trữ lịch sử tỉnh; các doanh nghiệp nhà nước cấp tỉnh; các Hội có tính chất đặc thù cấp tỉnh.

+ Cơ quan, tổ chức cấp II: Là cơ quan, tổ chức trực thuộc sở, ban, ngành tỉnh.

+ Cơ quan, tổ chức cấp III: Là cơ quan, tổ chức trực thuộc cấp II.

+ Cơ quan, tổ chức cấp IV: Là cơ quan, tổ chức trực thuộc cấp III.

+ Cấp huyện: Các cơ quan, tổ chức thuộc Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố; các cơ quan, tổ chức Trung ương được tổ chức theo ngành dọc tại các huyện, thị xã, thành phố.

+ Cấp xã: Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn.

## 2. Phương thức báo cáo

- Cơ quan cấp tỉnh:

+ Các sở, ban, ngành và cơ quan khác được xác định là cơ quan cấp I (có cơ quan trực thuộc cấp II, III, IV) triển khai đến cơ quan, đơn vị trực thuộc để thực hiện báo cáo tại Biểu 1, Biểu 3. Sau đó, các sở, ban, ngành và cơ quan khác tiếp nhận và tổng hợp báo cáo tại Biểu 2, Biểu 4 và gửi về Sở Nội vụ.

+ Các sở, ban, ngành và cơ quan khác được xác định là cơ quan cấp I (không có cơ quan trực thuộc) thực hiện báo cáo tại Biểu 2, Biểu 4 và gửi về Sở Nội vụ.

- Ủy ban nhân dân cấp huyện, cấp xã: Cơ quan Tổ chức - Nội vụ triển khai đến cơ quan, tổ chức thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện, Ủy ban nhân dân cấp xã để thực hiện báo cáo tại Biểu 1, Biểu 3. Sau đó, Cơ quan Tổ chức - Nội vụ tiếp nhận, tổng hợp báo cáo tại Biểu 2, Biểu 4 và gửi về Sở Nội vụ.

### **3. Kỳ hạn báo cáo**

Số liệu báo cáo thống kê được tính từ ngày 01 tháng 01 đến hết ngày 31 tháng 12 của năm báo cáo.

### **4. Thời gian nhận báo cáo**

Thời gian gửi báo cáo: các cơ quan, tổ chức gửi báo cáo về Sở Nội vụ kèm theo file microsoft Excel qua địa chỉ email: [snv@travinh.gov.vn](mailto:snv@travinh.gov.vn), **trước ngày 25/01/2022**.

Giám đốc Sở Nội vụ đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, tổ chức triển khai, chỉ đạo chuyên môn thực hiện theo nội dung nêu trên. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, khó khăn, liên hệ Sở Nội vụ qua số điện thoại 02943.852.777, để được hướng dẫn./.

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- UBND tỉnh (b/c);
- GD, PGD phụ trách lĩnh vực;
- Cơ quan Tổ chức - Nội vụ các huyện, thị xã, thành phố;
- Lưu: VT.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Kim Thị Thanh Nữ**